

PROPOSTA DEL GRUP MUNICIPAL MÉS ALGEMESÍ

Que el regidor d'aquest grup municipal **Josep Antoni Bermúdez i Roses** eleva al Ple de la Corporació per al seu debat i, si s'escau, aprovació:

El pàrquing de la plaça del Mercat ha estat un projecte que de cap manera hagués desenvolupat **MÉS ALGEMESÍ**. Nosaltres no hauríem gastat 7 milions d'euros –entre costos directes ni indirectes- per a fer-lo possible, ni l'hauríem iniciat en temps de crisi. No obstant això, el pàrquing és una realitat i, a hores d'ara, un problema per al poble d'Algemesí. Així doncs, si és un problema per a Algemesí, és un problema per a **MÉS ALGEMESÍ**. Tot i que el continuem considerant una obra faraònica volem contribuir a solucionar el problema que ara mateix tenim. Estem a punt de rebre el pàrquing de mans de la Conselleria sense haver venut cap plaça d'aparcament i havent quedat deserta l'oferta de gestió tant del pàrquing com de l'ORA. Si tenim present que, a més, en els pressupostos d'enguany no es contempla cap partida per a les despeses de manteniment, i que si no hi ha cap empresa que es faça càrrec del lloguer difícilment podrà donar-se un servei adequat als futurs propietaris que adquirisquen una plaça, no podem més que concloure que aquest pàrquing és un greu problema per a Algemesí.

MÉS ALGEMESÍ té clar dos principis: que el manteniment i gestió del pàrquing no li ha de costar cap euro a les arques municipals, i que, una vegada fet, cal treure-li el màxim rendiment possible. Com que no és la nostra filosofia desentendre'ns dels problemes de l'Ajuntament, governe qui governe, hem estat, a partir de les bases que s'aprovaren i quedaren desertes, estudiant i preparant un nou plec de condicions que faça viable, per una banda, aconseguir que alguna empresa es faça càrrec de la gestió del pàrquing, i per un altra, treure-li la màxima rendibilitat possible al pàrquing, incentivant a l'empresa a que aposte per la figura de l'abonat. Sabem que açò és difícil, però no podem creuar-nos de braços davant un problema. Aquest plec, que incorpora les esmenes que nosaltres presentàrem a l'original més altres aportacions novetats, cal considerar-lo com una base del treball a tots els grups polítics municipals per tal d'arribar a trobar la millor solució per a Algemesí; cal considerar-lo, doncs, com una proposta de debat i una crida al

Moció 11/2012

consens. No es tracta, al capdavant d'imposar un plec, sinó d'obrir un debat al voltant d'un problema.

Es tractaria per tant d'aprovar ara, inicialment, un nou plec que constituiria l'annex de l'expedient de contractació -el qual caldrà aprovar en un moment posterior- avançant així el debat i discussió d'allò central de l'expedient de contractació.

Per tot això, en nom del GRUP MUNICIPAL MÉS ALGEMESÍ propose com a punt d'acord el següent:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESTACIONAMENT LIMITAT I CONTROLAT DE VEHICLES EN LA VIA PÚBLICA BAIX CONTROL HORARI I DE LA GESTIÓ EN REGIM D'ARRENDAMENT DEL APARCAMENT SOTERRANI DE LA PLAÇA MERCAT EN LA CIUTAT D'ALGEMESÍ.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament d'Algemesí convoca, per mitjà de procediment obert, licitació pública per a l'adjudicació de la gestió del servei públic d'estacionament limitat i controlat de vehicles en la via pública baix control horari en la Ciutat de Algemesí, segons els plànols que figuren com annex, d'acord amb el que estableix l'Art. 277 a) del TRLCSP de 14 de novembre 2011, i en l'apartat b) del paràgraf 2º de l'art. 114 del RSCL de 17 de juny de 1955.

Així mateix l'empresa concessionària i arrendatària assumirà la gestió (en regim d'arrendament) en rotació de la 2a planta de l'aparcament de la Plaça Mercat d'Algemesí, i de la 1ª planta que siguen propietat de l'Ajuntament. Els ingressos i despeses seran per compte de l'adjudicatari.

Les places per persones amb mobilitat reduïda d'ambdues plantes 1ª i 2ª seran gestionades per l'empresa adjudicatària.

Tant el plec de prescripcions tècniques com el plec de clàusules

Moció 11/2012

administratives particulars revisten caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser firmats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

CLÀUSULA 2. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té caràcter administratiu en el que respecta a servei públic d'estacionament limitat i controlat de vehicles en la via pública baix control horari en la Ciutat de Algemesí i caràcter privat a la gestió de l'arrendament de l'aparcament soterrani de la plaça del Mercat d'Algemesí. Les parts queden sotmeses expressament al que estableix aquest plec, el de prescripcions tècniques, i en la documentació complementària.

Per al no previst en les clàusules d'aquest Plec, caldrà ajustar-se al que disposa el TRLCP aprovat per RDLegis 3/ 2011 de 14 de novembre 2011, RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en allò que no s'opose a la Llei, Llei 7/ 85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, RD. Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, Llei 29/1994, de 24 de novembre d'arrendaments urbans i les seues modificacions, Reglament de Serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955, així com l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per estacionament en zona de permanència limitada i controlada i la resta de disposicions que li foren aplicables que no hagen sigut derogades o s'oposen al RDLegis 3/ 2011 de 14 de novembre 2011.

A l'efecte de la possible aplicació de les disposicions contingudes en el TRLCSP, especialment les arreplegades en el capítol VI del Títol del Llibre 1, es fa constar que el present contracte es conceptua com de gestió de Serveis públics en què el pressupost de despeses de primer establiment és inferior a 500.000 euros i el termini de duració superior a 5 anys.

La concessió de Servei comporta la concessió demanial de l'ús privatiu dels

béns destinats al servei, excepte el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

L'adjudicació de la concessió Administrativa es realitzarà per mitjà de procediment de licitació en què es tindran en compte altres qüestions a més del preu.

El contracte regulat pel present Plec, en la part referida a servei públic d'estacionament limitat i, té naturalesa administrativa, i com a tal, les qüestions que es plantegen es dilucidaran en l'esmentada via, esgotada la qual, quedarà expedit l'accés a la Jurisdicció Contenciós Administrativa. En la part referida a la gestió de l'aparcament soterrani de la plaça del Mercat d'Algemesí té naturalesa privada i com a tal, les qüestions que es plantegen en relació amb els efectes, compliment i extinció es resoldran en l'ordre jurisdiccional civil, mentre que les qüestions que es plantegen en relació amb la preparació i adjudicació es resoldran en l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu.

CLÀUSULA 3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà per procediment obert, per mitjà de pluralitat de criteris, en aplicació dels articles 138.2, 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

CLÀUSULA 4. CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Estan capacitades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en Prohibició de contractar de conformitat amb el que disposa l'article 60 del TRLCSP i acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes dels articles 75 i 78 de la TRLCSP.

La capacitat d'obrar dels empresaris que sigen persones jurídiques s'acreditarà per mitjà de l'escriptura o document de constitució, els estatuts o Acta fundacional, en els que consten els fins, objecte i les normes per les quals es regula la seua activitat, degudament inscrits, si és el cas, en el Registre Públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de què es tracte.

Moció 11/2012

La capacitat d'obrar d'empresaris no espanyols que siguen nacionals de Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seua inscripció en el Registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguen establits.

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar la seua capacitat d'obrar per mitjà d'informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presente, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la seua vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 del TRLCSP, en forma substancialment anàloga.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o Professional que, si és el cas, siga exigible per a la realització de l'activitat o Prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions de les quals estiguen compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals li siguen pròpies.

En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, si és el cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seues fotocòpies degudament autenticades.

A la present licitació podran presentar-se unions d'empresaris que es constituïsquen temporalment a aquest efecte, sense que siga necessària la formalització de la mateixa en escriptura pública fins que s'haja efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, aplicant-se el que disposa l'article 59 del TRLCSP. En tot cas, cada un dels empresaris que concórrega en la Unió temporal d'empreses haurà de tindre comprés en el seu objecte social la prestació dels serveis objecte del contracte.

Moció 11/2012

La presentació d'ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec sense cap excepció. En el cas que els licitadors presenten documentació que entrara en contradicció amb el que disposa el present Plec o el de Prescripcions Tècniques, prevaldrà en tot cas el que disposen els Plecs.

CLÀUSULA 5. CÀNON.

Els concursants detallaran en el seu estudi econòmic el cànon anual que ofereixen a l'Ajuntament tant per l'explotació del servei d'estacionament limitat i controlat de vehicles en la via pública baix control horari com per l'arrendament de l'aparcament soterrani de la plaça del Mercat d'Algemesí, sense que existisca un tipus de licitació. L'esmentat cànon del servei d'estacionament limitat i controlat de vehicles en la via pública baix control horari es determinarà a partir del corresponent i detallat estudi econòmic de costos d'explotació i ingressos previstos i serà com a mínim de 7.500€ anuals, a l'alça. Aquest cànon serà abonat el dia 1 de gener de cada any de duració del contracte. El primer pagament es farà efectiu a la signatura d'aquest contracte i correspondrà a la part proporcional de l'any natural en que se signe. L'any de finalització del contracte s'abonarà la part proporcional que corresponga. El cànon d'arrendament de l'aparcament soterrani de la plaça del Mercat d'Algemesí serà com a mínim de 20.000€ anuals més IVA a l'alça en concepte de lloguer de la segona planta. A aquesta quantitat caldrà afegir-hi 100€ anuals per cada plaça que es gestione en rotació de la primera planta fins un màxim de 5.000€. En el cas que les places de la primera planta siguen per a abonats de 24 hores l'empresa no pagarà per les places de la primera planta. Si ho són en règim d'abonament nocturn pagarà 10€ per trimestre. En cas que la demanda d'abonament fos superior a les places de propietat municipal de la primera planta i l'empresa destinara places de la segona a abonament, l'adjudicatari podria descomptar-se del cànon de la segona planta 33€ al trimestre per plaça d'abonament en règim de 24 hores i 10€ en el règim nocturn fins un màxim de 10.000€. L'empresa

Moció 11/2012

informarà a l'Ajuntament cada trimestre de les places llogades en règim d'abonament aportant la documentació oportuna. El cànon anual corresponent a la segona planta en rotació serà abonat el dia 1 de gener de cada any de duració del contracte. El primer pagament es farà efectiu a la signatura d'aquest contracte i correspondrà a la part proporcional de l'any natural en que se signe. L'any de finalització del contracte s'abonarà la part proporcional que corresponga. En el cas del cànon corresponent a les places del primer pis s'abonarà el dia 1 de l'any següent -i en el darrer any en el moment d'acabament del contracte- després d'haver presentat la documentació justificativa de les places en règim d'abonament. Igualment, si s'escau, es descomptaria en el pagament del cànon de l'any següent la quantitat corresponent al descompte contemplat per l'existència de places d'abonament en la segona planta. En el supòsit de prorroga per 5 anys més s'ingressarà igualment de manera anual el pagament del cànon, d'acord amb les condicions anteriors. Tots els preus dels cànons i descomptes indicats en aquest paràgraf anterior es revisaran cada any d'acord amb l'evolució que haja experimentat anualment l'Índex del Preus al Consum.

L'empresa adjudicatària gestionarà la segona planta de l'aparcament plaça Mercat i aquelles de propietat municipal de la primera.

Els costos de gestió de l'aparcament seran assumits per la concessionària: els costos de consums de llum, aigua, així com manteniment, conservació i vigilància, les tasques dels quals seran dutes a terme per la concessionària però els costos dels quals es repartiran entre les places d'aparcament de primera i segona planta, i no superaran els 12 euros mensuals per plaça d'aparcament de la primera planta objecte de venda, per al primer any, revisable per als següents amb l'índex de preus al Consum

La primera planta per a propietaris i usuaris de l'abonament estarà obert a l'ús permanentment les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any (tot l'any). La segona planta estarà oberta per a la rotació de 8 a 21 hores, com a mínim, tots

Moció 11/2012

els dies de l'any. A més, estarà també obert de 21 a 3 els divendres, dissabtes i les vespres de festes. En setmana taurina i els dies 7 i 8 de setembre, el pàrquing en rotació estarà obert les 24 hores del dia o fins que s'acaben les festes i actes.

Els propietaris i usuaris en abonament tindran el corresponents comandament, claus o sistema equivalent que els permeta accedir al pàrquing tant quan aquest estiga tancat a la rotació com quan no. L'empresa adjudicatària està obligada a mantenir en l'aparcament, com a mínim, una persona de vigilància i manteniment i a dotar-la dels mitjans tècnics necessaris per desenvolupar la seua funció mentre el pàrquing estiga obert en rotació. Aquesta persona pot ser l'encarregada de la vigilància de l'hora dels carrers immediatament adjacents al pàrquing i deurà d'estar connectada amb el sistema de vigilància i comunicació del pàrquing per atendre immediatament els clients que així ho sol·liciten.

CLAUSULA 6. DURACIÓ DEL CONTRACTE

La duració del contracte serà de DEU (10) ANYS comptats a partir de l'inici del mateix segons el que disposa l'article 278 del TRLCSP, tot això sense perjudi del que disposen els arts. 223 i 286 del TRLCSP. Podent prorrogar-se per mutu acord de les parts contractants per 5 anys més manifestació que haurà de realitzar-se de forma expressa amb una antelació de 6 mesos abans de la finalització del contracte.

CLAUSULA 7. DEL COMENÇAMENT DEL CONTRACTE

El concessionari començarà la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte en el termini màxim de VINT DIES comptats a partir de la firma del contracte.

CLÀUSULA 8. PERFIL DE CONTRACTANT

L'accés al perfil de contractant de l'òrgan de contractació s'efectuarà a través de la Web institucional www.algemesi.es

CLÀUSULA 9. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La presentació de proposicions haurà d'efectuar-se en el Registre General de l'Ajuntament de Algemesí, entre les HUIT i les QUINZE HORES, durant el termini de 20 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la província.

Si l'últim dia del termini fora diumenge o festiu, l'esmentat termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

CLÀUSULA 10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions i la resta de documentació que s'exigeix, es presentarà en sobres tancats, havent de ser rubricats pel licitador o la persona que el represente.

L'expedient d'aquest procediment podrà ser examinat per qui així ho sol·licite dins del termini per a la presentació d'ofertes.

Cada licitador haurà d'acompanyar directori on s'especifique adreça, telèfon i persona de contacte, fax i correu electrònic, a l'efecte de les notificacions que s'hagen de realitzar en relació amb esta licitació

En l'interior de cada sobre es farà constar, en full independent, el seu contingut enunciat numèricament.

Amb vista a respectar el que estableix l'art. 140.1 del TRLCSP, els licitadors podran designar com confidencials o alguns dels documents aportats. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament en el document designat com a tal, tot això sense perjudici del que estableix la Llei sobre publicitat de l'adjudicació i informació que ha de donar-se als licitadors.

Cada empresari no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si o ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquests

Moció 11/2012

prohibicions donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

La presentació de proposicions suposa, per part de l'empresari, l'acceptació incondicional del clausulat d'aquest plec i el de prescripcions tècniques que regeixen el present contracte, sense cap excepció.

La proposició no podrà ser retirada fins que transcórrega el termini previst en el TRLCSP.

La proposició, igualment, podrà remetre's per correu sempre que l'enviament s'efectue en forma certificada dins de l'horari i termini abans indicats. En el cas de remissió d'ofertes per correu certificat, els licitadors que opten per tal sistema hauran de remetre la secretària de l'Ajuntament de Algemesí, per mitjà de fax 96 201 9001 o telegrama en el mateix dia justificant d'haver-hi remés dins del termini i la forma escaient les proposicions, havent de figurar clarament en el justificant la referència del va enviar certificat assignada pel servei de Correus. Les proposicions remeses per correu certificat que no hagen arribat a l'Ajuntament abans de les 14 hores del dia en què es complisquen deu dies, a comptar del dia límit de presentació de proposicions, seran rebutjades.

Les ofertes constaran de tres sobres tancats, i rubricats pel licitador o persona que el represente, numerats i amb els títols i continguts següents:

“PROPOSICIÓ PER A PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE ESTACIONAMENT LIMITAT I CONTROLAT DE VEHICLES EN LA VIA PÚBLICA BAIX CONTROL HORARI I DE LA GESTIÓ EN REGIM D'ARRENDAMENT DEL APARCAMENT SOTERRANI DE LA PLAÇA MERCAT EN LA CIUTAT DE ALGEMESÍ”

Sobre A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1) CAPACITAT D'OBRAR

Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari o si és el

cas la representació del firmant de la proposició.

Si el proponent és persona física o empresari individual: Fotocòpia del DNI.

o document que, si és el cas, li substituïska reglamentàriament, en còpia que tinga el caràcter d'autèntica d'acord amb la legislació vigent, o fotocòpia compulsada per funcionari habilitat per a això.

Si el proponent és persona jurídica s'haurà d'acompanyar l'escriptura de constitució y/o modificació, si és el cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fora exigible d'acord amb la legislació mercantil que li siga aplicable.

Si no ho fora, l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional en què consten les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si és el cas, en el corresponent Registre oficial, així com el Codi d'Identificació Fiscal (CIF), tot això en original o còpia que tinga el caràcter d'autèntica d'acord amb la legislació vigent o fotocòpia compulsada per funcionari habilitat per a això.

Així mateix els firmants de les proposicions hauran d'acompanyar escriptura pública de poder suficient, degudament validat pel secretari general de l'Ajuntament. Si la representació es refereix a una persona jurídica, el poder haurà de figurar degudament inscrit en el Registre Mercantil.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguen establides, es troben habilitades per a realitzar la prestació de què es tracte.

Quan la legislació de l'Estat en què es troben establides aquests empreses exigisca una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en ell el servei de què es tracte, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. La capacitat d'obrar l'acreditaran d'acord amb el que preveu l'art. 9 del RGLCAP.

Les empreses físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, a més d'acreditar la seua plena capacitat per a contractar i obligar-se d'acord amb la legislació del seu Estat i la seua solvència econòmica i financera, tècnica o professional, hauran de justificar per mitjà d'informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presente, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Tots els anteriors documents es presentaran per mitjà d'originals o còpies que tinguen caràcter d'autèntiques d'acord amb la legislació vigent, o per mitjà de testimonis notarials.

Les empreses estrangeres presentaran tots els anteriors documents traduïts de forma oficial al castellà i per mitjà de còpies que tinguen el caràcter d'autèntiques conforme la legislació espanyola.

En el cas de la concurrència d'unes quantes empreses, constituint una Unió Temporal, cada una d'elles acreditarà la seua personalitat i capacitat, havent d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen l'agrupació temporal, la participació de cada un d'ells i designar, la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de totes les empreses agrupades davant de l'Administració Municipal.

2) DOCUMENTS RELATIUS A LA PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR

1) Declaració responsable de no estar incurs en prohibició per a contractar, conforme a l'article 60 del TRLCSP.

2) Declaració específica acreditativa del compliment dels requisits següents:

- Trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i amb la seguretat Social imposades per les disposicions vigents (es podrà adjuntar a la declaració els corresponents certificats acreditatius).

Moció 11/2012

- No haver donat lloc, per causa de què hagueren sigut declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb una Administració Pública.
- No haver retirat indegudament la seua proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació.
- No haver impossibilitat l'adjudicació definitiva del contracte a favor seu per no entregar la documentació necessària dins de termini.
- Trobar-se al corrent de pagament de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament de Algemesí.
- Els empresaris estrangers presentaran a més declaració jurada, atorgada davant de notari, sotmetent-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a qualsevol litigi o controvèrsia que poguera sorgir en ocasió de l'adjudicació o compliment d'aquest concurs. Igualment hauran de presentar tota aquella documentació que per als mateixos ve exigida pel TRLCSP.

2) ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

En aquest mateix sobre s'inclouran, com a mínim, els següent documents, amb els que es justificarà, d'acord amb els criteris fixats per l'òrgan de contractació, la solvència Econòmica, Financera i Tècnica dels licitadors per a determinar la selecció de les empreses que podran accedir a l'adjudicació del contracte, tot això d'acord amb el que preveuen els articles 75 i 79 del TRLCSP i l'article 11 del RGLCAP:

3.1) Solvència econòmica i financera

S'acreditarà per algun dels següents mitjans:

- 1) informe d'institucions financeres o, si és el cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

2) Els comptes anuals presentades en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que corresponga. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats. A la dita documentació haurà d'acompanyar-se declaració jurada que s'indicarà que la documentació aportada és còpia fidel de què figura dipositada en el Registre Mercantil.

3) Declaració sobre el volum global de negocis i, si és el cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es dispose de les referències del dit volum de negocis.

3.2) Acreditació de la solvència tècnica o professional

S'acreditarà per tots els següents mitjans:

1) El licitador haurà de presentar una relació de referències amb els corresponents certificats expedits pels municipis o administracions públiques en què estiga treballant o haja treballat. Només seran admesos en la licitació aquells licitadors que estiguen prestant o hagen prestat serveis de gestió del servei públic d'estacionament limitat i controlat de vehicles en la via pública baix control horari en els tres últims anys en, almenys, tres municipis amb una població de més de 20.000 habitants, individualment o en unió temporal així com les gestions de tres o més aparcaments soterranis d'ús mixt per a rotació i residents, havent d'acompanyar certificats de les Administracions Públiques en què s'estiguen prestant o s'hagen prestat els esmentats serveis.

En cas d'unions temporals d'empreses, es suficient amb què una de les empreses integrants de la UTE reunisca l'esmentat requisit, per a acreditar la solvència de la UTE.

2) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es

disposa per a l'execució de les activitats objecte del contracte.

En compliment de l'art. 78 a) del TRLCSP, els documents sol·licitats en l'apartat 1) de la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional han d'incloure necessàriament:

- Ubicació geogràfica i població dels municipis.
- Dates d'inici i finalització dels contractes.

En el cas que no es presenten tal com se sol·licita, i incloent totes les dades requerides, no seran admesos a la licitació per la Mesa de Contractació.

En el cas que la Mesa de Contractació considere que alguna de les empreses licitadores no acrediten convenientment algun dels apartats anteriors, podrà sol·licitar l'esmena de la documentació presentada, concedint-li un termini de tres dies hàbils per a la dita esmena i en cas de no presentar-se la mateixa, s'entendrà no justificada la solvència econòmica, financera i tècnica, i per tant, la seua proposta serà exclosa de la licitació.

Per a acreditar la solvència Econòmica, Financera i Tècnica exigida en aquest Plec l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinga amb elles, sempre que demostre que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'eixos mitjans.

Sobre C: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Contindrà una memòria acreditativa dels mèrits per a l'aplicació del barem per a l'adjudicació del contracte, referits a les lletres b) dels criteris de valoració d'ofertes que s'indiquen en el present plec de clàusules administratives particulars. (Idoneïtat del projecte d'implantació així com dels mitjans oferits i pla de prestació del servei que més s'adeqüe a les necessitats d'Algemesí, havent d'estructurar-se la memòria d'acord amb el servei que constitueix

Moció 11/2012

l'objecte del present contracte, i d'acord amb els subapartats que s'especifiquen en els criteris de valoració de les ofertes).

SOBRE B): PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Haurà d'incloure la següent documentació:

1) PROPOSICIÓ ECONÒMICA AJUSTADA AL MODEL SEGÜENT:

El senyor/senyora..... amb DNI núm actuant en nom propi o en representació deamb CIFamb domicili en..... CP..... i telèfonsegons poder validat que s'acompanya, assabentat de l'anunci publicat en el Butlletí Oficial de la província de data conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per a adjudicar per mitjà de procediment obert, en règim de concessió administrativa, el contracte de concessió de l'estacionament limitat i controlat de vehicles en la via pública baix control horari en la ciutat de Algemesí i arrendament del aparcament soterrani de la plaça Mercat i del Plec de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques i documentació complementària que ha de regir l'esmentada licitació, el contingut de la qual declara conèixer i accepta plenament i en la representació que ostenta es compromet a assumir el compliment de l'esmentat contracte pels imports següents:

Oferisc un cànon de.....euros per la gestió del servei públic d'estacionament limitat i controlat de vehicles en la via pública baix control horari i un cànon de per l'arrendament del aparcament soterrani de la plaça Mercat

Lloc, data, firma i segell

2) PLA ECONÒMICO-FINANCER DEL SERVEI

Els licitadors presentaran junt amb la proposició econòmica un estudi

justificatiu dels costos dels serveis objecte del present contracte, relatius al primer any de duració del mateix.

CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE LES OFERTES PRESENTADES

De conformitat amb el que preveu l'article 320 TRLCSP la Mesa de Contractació estarà integrada per: -President: l'Alcalde Formaran part de la Mesa com a vocals: -El secretari de la corporació. -La Interventora de Fons. - L'Intendent Principal, Cap de a Policia Local.

-El Regidor Delegat de Seguretat Ciutadana. -Actuarà com a secretària de la Mesa la Cap de Servei de Contractació i Patrimoni.

Amb anterioritat a l'acte públic d'obertura de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà els documents presentats dins del termini i la forma escaient. A aquest efecte, el president ordenarà l'obertura del sobre a i el secretari certificarà la relació de documents continguts en cada un d'ells.

Si la Mesa de Contractació observara defectes materials en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmene l'error.

Una vegada qualificada la documentació i realitzades, si així procedeix, les actuacions indicades, la Mesa procedirà a determinar les empreses que compleixen els requisits exigits, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i les causes del seu rebuig, aquests circumstàncies s'informaran als licitadors en l'acte públic d'obertura dels sobres C.

En un termini no superior a 7 dies a comptar de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de Contractació, en acte públic, procedirà a l'obertura del sobre, C corresponent als criteris no quantificables automàticament, deixant constància documentació de tot allò que s'ha actuat, i es remetrà als serveis tècnics municipals a fi de que es procedisca a la valoració

Moció 11/2012

de les mateixes.

En l'esmentat acte d'obertura del sobre C, el president de la Mesa notificarà el resultat de la qualificació dels documents presentats amb expressió de les proposicions rebutjades -i causa de la seua no admissió- i de les proposicions admeses, podent llavors els empresaris no admesos formular les observacions que estimen oportunes sense perjudi del recurs que, si és el cas, puguen interposar.

En acte públic la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura de les proposicions econòmiques contingudes en el sobre B donant-se lectura a l'anunci del procediment i efectuant-se a continuació el recompte de les proposicions presentades. A continuació, s'informarà als presents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, donant lloc als interessats perquè puguen comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la Mesa i en idèntiques condicions en què van ser entregats.

La Mesa de Contractació, a la vista de les puntuacions atorgades, elevarà a l'òrgan de Contractació la proposta de classificació de licitadors en l'ordre segons la puntuació obtinguda.

CLÀUSULA 12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. OFERTA ECONÒMICA (fins a 35 punts)

- Un punt per cada 1500 euros d'increment del cànon inicial anual del servei d'estacionament limitat i controlat de vehicles en la via pública baix control horari establert en el present plec a la clàusula 5,: fins a 15 punts.
- Un punt per cada 1500 euros d'increment del cànon inicial anual d'arrendament de l'aparcament soterrani de la plaça del Mercat d'Algemesí establert en el present plec a la clàusula 5: fins a 20 punts

2. IDONEÏTAT DEL PROJECTE D'IMPLANTACIÓ AIXÍ COM DELS MITJANS OFERTS I PLA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI QUE MÉS S'ADEQUÛE A LES NECCESSITATS ALGEMESÍ (fins a 50 punts)

- Projecte tècnic per a l'execució dels serveis, manera de funcionament i realització dels treballs:

- Organització proposada per a la gestió, amb descripció detallada del sistema de funcionament.

- Descripció detallada de la prestació del servei.

- Nombre total d'aparells expenedors a instal·lar, justificació i ubicació, amb indicació de les places regulades a què ha de donar servei.

- Proposades d'implantació del servei en noves vies que milloren el trànsit de la ciutat.

- Mesures que faciliten de mode efectiu el control per part de l'Ajuntament de Algemesí.

- Plànols de la ubicació dels expenedors i les places regulades a què serveix.

- Plànols de senyalització.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 15 punts.

- Proposta de gestió de l'aparcament soterrani .S'incloura la proposta de preus d'utilització del aparcament soterrani per als tres primers anys, fins a 15 punts.

- Tecnologies aplicades al servei. Descriure detalladament la inversió inicial a càrrec del licitador fent menció expressa als aparcaments soterranis en plaça mercat amb valoració econòmica.Es valorarà especialment que l'adjudicatària dote el pàrquing amb un sistema de gestió de pàrquing amb detectors de places lliures plaça per plaça, panells electrònics numèrics informadors de nombres de places lliures per corredor amb indicadors

Moció 11/2012

automàtics de fletxes, indicadors independent per a places de minusvàlids o informació específica sobre aquestes places integrades en els panells informatius electrònics generals: fins a 15 punts.

- Plans de conservació i manteniment de totes les instal·lacions, inclús les projectades per a l'aparcament soterrani de la Plaça Mercat, amb indicació del temps de resposta per a l'esmena de possibles avaries en les màquines expenedores o en la senyalització. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 5 punts.

3. MILLORES OFERIDES (fins a 15 punts)

Millores gratuïtes oferides, relacionades amb l'objecte del contracte, valorades econòmicament: un punt per cada 8.000 euros fins a 15 punts.

CLÀUSULA 13. ACTES PREVIS A L'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades per orde decreixent, atenent als criteris a què fa referència la clàusula anterior, d'acord amb la proposta de la Mesa de Contractació, i adjudicarà el contracte, en el termini màxim de tres mesos des de la data d'obertura de les proposicions, al licitador que haja obtingut la major puntuació.

L'òrgan de contractació, requerirà al licitador classificat en primer orde perquè presente la documentació que es detalla en la següent clàusula. L'esmentada documentació haurà de ser entregada en el termini màxim de 10 dies hàbils.

Documentació a entregar:

1) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva per un import de 20.000 € per qualsevol dels mitjans establits en l'art. 96 de la Llei.

La garantia definitiva respondrà del compliment de les obligacions imposades a l'adjudicatari en els plecs de condicions i dels conceptes següents:

- de les penalitats imposades al contractista d'acord amb els articles 100 i 212 del TRLCSP.
- de la correcta execució de les prestacions previstes en el contracte, dels despeses originats a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seues obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment quan no procedisca la seua resolució.

De la confiscació que pot decretar-se en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que en ell o en la Llei estiga establert.

L'esmentada garantia definitiva s'actualitzarà per l'adjudicatari cada cinc anys d'acord amb la variació de l'índex de Preus al Consum haguda en els cinc anys anteriors a l'actualització.

2) Documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3) Documentació justificativa de disposar, efectivament, dels mitjans que s'haguera compromès a dedicar o adscriure a a execució del contracte

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, es notificarà a tots els candidats i es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 14. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte mentre no estiga concedida la llicència d'obres del projecte constructiu de l'aparcament soterrani del Mercat Municipal.

L'òrgan de contractació adjudicarà, el contracte al licitador en conjunt present l'oferta més avantatjosa, per mitjà de l'aplicació dels criteris establits en el present plec, sense atendre exclusivament al valor; econòmic de l'oferta. No

Moció 11/2012

obstant això, la licitació es declararà deserta si cap oferta resultara admissible d'acord amb els criteris establits en aquest Plec.

L'adjudicació es realitzarà dins dels deu dies hàbils següents a aquell en què expire el termini concedit al licitador classificat en primer orde, sempre que haja presentat la documentació exigida en la clàusula anterior.

L'adjudicació es publicarà en el perfil del Contractant i en el Butlletí Oficial de la província en virtut del que disposa o en l'article 154 de la LCSP.

Així mateix es notificarà a tots els licitadors d'acord amb allò que s'ha arreglat en l'article 153 de la Llei en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es dicte la resolució d'adjudicació.

CLAUSULA 15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, de conformitat amb el que disposen els articles 28 i 156 de la Llei, dins dels 10 dies hàbils, següents a la data de notificació de l'adjudicació. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan l'adjudicatari siga una unió temporal d'empresaris, dins del mateix termini i amb anterioritat a la firma del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal, degudament validada pel secretari de l'Ajuntament.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'haguera formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Òrgan de Contractació dictarà acord que deixi sense efecte la resolució d'adjudicació del mateix i procedirà a la confiscació de la garantia provisional.

En el cas que ja s'haguera procedit a la devolució de la garantia provisional per haver-se constituït la garantia definitiva, es confiscarà esta última en un import igual al de la garantia provisional exigida als licitadors.

Formant part integrant del contracte s'unirà un exemplar d'aquest Plec i del de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA 16. DESPESES DEL SERVEI

El concessionari haurà d'assumir a càrrec seu, la totalitat dels despeses que suppose la gestió del servei en especial els definits en l'oferta econòmica que va servir de base per a l'adjudicació.

Els costos de consums de llum, aigua, etc. així com manteniment, conservació i vigilància de l'aparcament la Plaça Mercat seran repartits entre les places d'aparcament per l'empresa adjudicatària i no superaran els ~~18~~ 12 euros mensuals per plaça d'aparcament de la primera planta objecte de venda, per al primer any, després seran revisables segons l'índex de preus al consum.

CLÀUSULA 17. PERSONAL

El concessionari queda obligat, des del moment del començament de la concessió, a prendre a càrrec seu, per mitjà de subrogació dels contractes de treball, al personal que actualment presta els serveis objecte del contracte que s'especifica en l'annex del plec de prescripcions tècniques, incloent categoria, antiguitat, retribucions salarials, conveni col·lectiu d'aplicació i tipus de contracte.

El concessionari haurà d'especificar en la seua oferta el personal que degudament justificat es compromet a tindre en el servei, de mode permanent i a jornada completa, per a atendre i complir totes les obligacions derivades de la concessió.

El concessionari imputarà, en els despeses del servei, la totalitat dels despeses del personal adscrit al servei, no admetent-se que el personal tinga dedicació ni retribució parcial ni exercir la seua activitat fora de l'àmbit territorial dels serveis objecte del contracte, excepte acord entre les parts.

CLÀUSULA 18. TARIFES i PREU UTILITZACIÓ APARCAMENT PLAÇA

MERCAT

Per als primers tres anys d'explotació les tarifes vigents seran les que s'especifiquen en l'annex 2 del plec de prescripcions tècniques, que seran aprovades pel Ple de l'Ajuntament en les corresponents Ordenances Fiscals, per a l'estacionament limitat en la via pública. Per als anys successius les tarifes seran les que approve el Ple de l'Ajuntament en les corresponents Ordenances Fiscals.

Per als tres primers anys regiran els preus màxims que figuren en l'annex 2 per d'utilització del pàrquing ubicat en el soterrani de la plaça del Mercat, per la qual cosa els licitadors incorporaran a la seua proposta, els preus que proposen implantar.

CLÀUSULA 19. EQUILIBRI. ECONOMICOFINANCER DE LA CONCESSIÓ

L'Ajuntament de Algemesi, de conformitat amb el que estableix l'art. 127 del vigent Reglament de serveis de les corporacions locals i en l'art. 264 de la LCSP, es compromet a mantindre, en tot moment, l'equilibri económicofinancer de la concessió, per mitjà de la tarifes d'autofinançament que approve l'Ajuntament en les corresponents Ordenances Fiscals. Les tarifes es revisaran anualment prenent com a referència l'increment experimentat per l'Índex General de Preus al Consum els dotze mesos anteriors, per a revisions a partir del 4º any de la concessió, així mateix es revisaran els preus d'utilització del pàrquing. Per als 3 primers anys es prendran les tarifes especificades en l'annex 2º del Plec Tècnic. Per als anys posteriors serà preceptiva l'aprovació per part del Plenari de l'Ajuntament de la nova taula de preus. En cas de discrepància o en cas de no comptar amb aquesta aprovació la concessionària sols podrà pujar els preus d'acord amb l'evolució anual del Preu d'Índex al Consum del mes de setembre.

La sol·licitud de revisió de tarifes es presentarà pel concessionari i arrebegaran la variació experimentada en el període comprés de l'any anterior a l'any actual. La primera revisió de tarifes s'aplicarà en l'any 2015.

L'equilibri econòmic financer no serà aplicable al regim de l'aparcament.

CLÀUSULA 20. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari s'obliga a l'execució del contracte amb estricte compliment de les condicions arreglades en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i documentació que ho complementa, així com de totes les disposicions que estiguen vigents, en cada moment, en matèria de contractació municipal, comprometent-se a aportar tots els mitjans i elements necessaris per a portar el mateix a bon terme i a realitzar totes les gestions que siguen necessàries per a això.

CLÀUSULA 21. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seran causes de resolució de la concessió, a més de les assenyalades en l'art. 223 i 286 del TRLCSP, les següents:

1) El rescat del servei per l'Administració. 2) La suspensió del servei per raons d'interès públic. 3) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració després del contracte.

En els supòsits de resolució del contracte per alguna de les causes exposades anteriorment, caldrà ajustar-se al que disposen els arts. 287 i 288 del TRLCSP.

CLÀUSULA 22. RESCAT DE LA CONCESSIÓ

Per raons d'interès públic, l'Ajuntament podrà acordar el rescat del servei per a gestionar-ho directament, amb el pagament previ de les indemnitzacions que corresponguen conforme a l'art. 288.1 i 288.4 de la LCSP.

ALTRES DISPOSICIONS CLÀUSULA 23. TITULARITAT DEL SERVEI

De conformitat amb el que estableix l'art. 126.1 del RSCL, els serveis objecte del present contracte continuaran ostentant, en tot moment, la

qualificació de Serveis Públics municipals de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 24. DRETS DEL CONCESSIONARI.

Són drets del concessionari:

1) Percebre la retribució corresponent per la prestació del servei i obtindre la revisió de la mateixa, en els termes establits en el present Plec.

2) Mantindre l'equilibri financer de la concessió, en els termes que preveu el present plec i en l'art. 282 del TRLCSP.

3) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.

4) A utilitzar la via pública per a situar conduccions i infraestructures necessàries per a la prestació dels serveis així com per a efectuar les intervencions i reparacions oportunes. En la seua actuació el concessionari haurà de tindre en compte quant assenyalen les Ordenances municipals, especialment amb vista a la reposició de paviments, excepte quant als tributs municipals a què la seua intervenció donara lloc, de les que estaran exempts al ser les xarxes i instal·lacions de propietat municipal i actuar aquell per orde de l'Ajuntament o en compliment de les obligacions establides en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. En tot cas, amb caràcter previ a cada actuació haurà d'obtindre la l'autorització prèvia municipal.

Qualsevol altres que es deriven del present Plec o de la normativa d'aplicació.

CLÀUSULA 25. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.

A més de les indicades en el plec de prescripcions tècniques, són obligacions del concessionari:

1) Gestionar el servei objecte de la present adjudicació de la forma disposat en el present Plec i en el de prescripcions tècniques, el Contracte que es

Moció 11/2012

formalitze, i les ordes i instruccions del servei.

2) Assumir la responsabilitat, enfront de l'Administració i enfront de tercers, derivada d'una incorrecta prestació del servei.

3) Prestar el servei a tota persona que complisca els requisits disposats reglamentàriament.

4) Indemnitzar a tercers dels danys que els ocasionara el funcionament normal o anormal del servei, excepte si s'haguera produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Ajuntament amb caràcter ineludible.

A aquest efecte, el concessionari subscriurà les assegurances necessàries que cobrisquen les seues responsabilitats per l'execució del present contracte, així com els danys que puguen ser ocasionats a tercers, a les pròpies instal·lacions municipals i a l'Administració contractant. L'esmentada pòlissa haurà de romandre vigent al llarg de tota la duració del contracte venint el concessionari obligat a entregar còpia de la mateixa i dels successius rebuts del pagament de la prima a l'Administració.

5) Fer efectiva la inversió inicial al seu càrrec detallada en el projecte presentat en la proposició.

6) No alienar béns afectes el servei que hagueren de revertir a l'Ajuntament (que són tots els cedit), ni gravar-los, excepte autorització expressa del mateix.

7) Mantindre en bon estat de conservació i efectuar les reparacions necessàries per a això en els béns i instal·lacions adscrits al servei.

8) Exercir per si la concessió i no cedir-la o traspasar-la a tercers sense l'autorització de l'Ajuntament.

9) Qualsevol altres que es deriven del present plec, contracte que es formalitze, Reglament del Servei, Ordes i Instruccions de Servei i Normativa d'aplicació.

10) Retolar almenys en valencià tots els senyals i indicacions tant de l'edifici del pàrquing com de la gestió de l'ORA, i utilitzar el valencià com a vehicle de comunicació amb els usuaris en tota comunicació escrita –avisos, màquines automàtiques expenedores o de pagament, tiquets, rebuts...- sense perjudici que també ho puga fer en altres llengües”.

11) Assumir l'import dels despeses de publicitat de licitació del contracte.

12) Assumir els costos dels anuncis de publicació i divulgació que en compliment d'aquest Plec es meriten durant l'execució del contracte.

CLÀUSULA 26. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

1) Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionara directament el servei, les modificacions en el funcionament dels serveis que aconsellara l'interés públic, sense perjudici dels drets del concessionari per al cas de modificacions substancials; entre altres:

- La variació en la qualitat, quantitat, temps o lloc de la prestació del servei.
- La modificació de les tarifes a càrrec de l'usuari.

2) Fiscalitzar la gestió del concessionari, a l'efecte de la qual podrà inspeccionar el servei, les seues obres, instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres per a mantindre o restablir la deguda prestació.

3) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no ho prestara o no ho poguera prestar el concessionari, per circumstàncies imputables o no al mateix, tot això sense perjudici del compliment del que estableix l'article 127 del Reglament de servei de les corporacions locals.

4) Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les

Moció 11/2012

infraccions que cometera.

5) Rescatar la concessió.

7) Interpretar el Plec, contracte que es formalitze, Reglament del Servei i Ordes i Instruccions de Servei.

Qualsevol altres que es deriven del present Plec i del de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA 27. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Són obligacions de l'Ajuntament, a més de les indicades en el plec de prescripcions tècniques, les següents:

1) Atorgar al concessionari a protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.

2) Mantindre l'equilibri financer de la concessió en la forma i condicions establides en el Plec.

3) Indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que li ocasionara l'assumpció directa de la gestió del servei, si esta es produïra per motius d'interès públic independents de culpa del concessionari.

4) Indemnitzar al concessionari pel rescab de la concessió, en cas de supressió del servei.

5) Atorgar al concessionari les facultats necessàries per a prestar el servei.

Qualsevol altres que es deriven de l'aplicació del present Plec, el contracte i la normativa d'aplicació.

CLÀUSULA 28. FALTES, SANCIONS PER INCOMPLIMENT. RESOLUCIÓ.

En els casos d'incompliment de les obligacions imposades al concessionari, l'Ajuntament es reserva la facultat d'imposar-li sancions. Per a això serà suficient que el Tècnic municipal responsable del servei elabore un informe detallant les

Moció 11/2012

faltes comeses, que serà remés al concessionari a l'efecte de possibles al·legacions, durant el termini de 10 dies naturals. L'esmentat informe, junt amb les al·legacions efectuades, si és el cas, se sotmetrà a aprovació de la Junta de Govern Local en el cas de falta greu o molt greu o a resolució de l'Alcaldia-Presidència, en el cas de faltes lleus. Contra l'esmentat acord, el concessionari podrà interposar els recursos administratius o contenciós-administratius corresponents. L'aplicació de penalitzacions o la resolució del contracte no exclouen la indemnització de danys i perjuís a què puga tindre dret l'Ajuntament originats per l'incompliment del concessionari

Les faltes poden ser molt greus, greus i lleus, segons s'estableix en les clàusules 4.1, 4.2 i 4.3 del plec de prescripcions tècniques.

Les infraccions lleus seran sancionades per l'alcalde-president amb multa fins a 500 Euros.

Les infraccions greus seran sancionades per la Junta de Govern Local amb multa fins a 1.000 Euros, i les molt greus amb multa de fins a 3.000 euros o declarar la resolució de la concessió.

CLÀUSULA 29. REVERSIÓ DELS BÉNS AFECTES LA CONCESSIÓ

Finalitzat el contracte, revertiran gratuïtament a l'Ajuntament tota la infraestructura bàsica adscrita al servei Públic contractat, així com les realitzades pel concessionari al llarg de la vida de la concessió, les ampliacions, reformes i millores realitzades en la mateixa i l'amortització de la qual siga coincident amb la finalització del contracte. En relació amb el que disposen els apartats anteriors, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 131 del Reglament de serveis de les corporacions locals. A aquests efectes, s'estableix que amb quatre anys d'antelació a la reversió, s'anomenarà un Inspector Tècnic que tindrà com a funció determinar l'estat de les obres i instal·lacions objecte de la mateixa, i si és el cas, concretar les condicions d'entrega de les dites obres i instal·lacions, així com el calendari per a l'execució de les reformes necessàries a efectuar en les

mateixes, de manera que al terme de la concessió, les esmentades obres i instal·lacions puguen continuar sent destinades al compliment dels esmentats serveis.

A la finalització del contracte, l'Ajuntament podrà adquirir els mitjans de gestió afectes el servei Públic objecte de concessió que siguen propietat del Concessionari i en els que puga estar interessat. L'esmentat material serà valorat en l'esmentat cas, pel seu valor residual.

CLÀUSULA 30. TRANSMISSIÓ DE LA CONCESSIÓ

El concessionari no podrà subarrendar, cedir o traspasar a tercers els drets i obligacions dimanants del present contracte, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, el qual l'atorgarà discrecionalment, tenint en compte la personalitat i la resta de circumstàncies del cessionari, podent establir, si així ho estimara convenient, les garanties addicionals que considere oportunes.

CLÀUSULA 31. ABONAMENT DE DESPESES PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari quedarà obligat a pagar l'import dels anuncis i de quants altres despeses s'ocasionen amb motiu dels tràmits preparatoris i de la formalització del contracte, inclosos impostos estatals, autonòmics i locals que siguen d'aplicació a la concessió o les obres i instal·lacions que s'executen com a conseqüència de la dita adjudicació, així com al pagament de taxes municipals i gravàmens de qualsevol classe que li siguen d'aplicació.

CLÀUSULA 32. OBLIGACIONS EN MATÈRIA LABORAL

A més de totes les obligacions derivades del contracte, el Concessionari queda subjecte al compliment d'allò que s'ha disposat per les lleis que se li apliquen, en tots els seus aspectes, especialment els de Previsió, Treball i Seguretat Social.

CLÀUSULA 33. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

Quants dubtes i discrepàncies pogueren sorgir en la interpretació dels plecs de condicions tècniques i administratives particulars, i la resta de documentació complementària, així com del contracte que es formalitze, seran resoltes per l'òrgan de contractació, basant-se en la Llei Reguladora de Bases de Règim Local, Reglaments dictats per a la seua aplicació i la resta de disposicions concordants, l'acord al de la qual respecte, constituirà l'acte administratiu que decidisca la qüestió, sense perjudici dels recursos que el concessionari poguera interposar, de conformitat amb la Legislació aplicable en cada moment.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EN EL CONCURS EN PROCEDIMENT OBERT, PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ESTACIONAMENT LIMITAT I CONTROLAT DE VEHICLES EN LA VIA PÚBLICA BAIX CONTROL HORARI I DE LA GESTIÓ EN REGIM D'ARRENDAMENT DE L'APARCAMENT SOTERRANI DE LA PLAÇA MERCAT EN LA CIUTAT DE AJUNTAMENT.

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE I REGIM JURÍDIC

El present plec té com a objecte l'adjudicació de la prestació de la gestió del servei públic d'estacionament limitat i controlat de vehicles en la via pública baix control horari en la ciutat d'Algemesí, segons els plànols que figuren com annex.

Així mateix l'empresa concessionària i arrendatària assumirà la gestió en rotació de la 2a planta de l'aparcament de la Plaça Mercat d'Algemesí, i de la 1^a planta que siguen propietat de l'Ajuntament. Els ingressos i despeses seran per

compte de l'adjudicatari. A aquest respecte l'Ajuntament té programada una primera subhasta dels aparcaments de la plaça 1^a, i un procediment d'arrendament amb opció de compra.

Les places per persones amb mobilitat reduïda d'ambdues plantes 1^a i 2^a seran gestionades per l'empresa concessionària i arrendatària.

2. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

2.1. Mitjans materials i instal·lacions.

Expedadors de tiquets.

Els expedadors de tiquets necessaris per al servei de regulació d'estacionament se situaran en les zones a regular previstes per l'Ajuntament, no havent de superar un radi d'acció de 50 metres. Es respectaran en tot moment les normes establides en matèria d'accessibilitat. Les obres necessàries per a la seua instal·lació, seran per compte de l'adjudicatari, i hauran, en tot cas, de reposar els serveis urbanístics existents afectats per la instal·lació, al seu estat primitiu.

Els aparells expedadors de tiques seran d'última tecnologia, i el seu disseny grandària i color estaran en perfecta harmonia amb l'entorn urbà en què seran instal·lats) reunint com a mínim les següents característiques:

a) Constaran d'una sola obertura per a la introducció de monedes, amb bloqueig automàtic de la mateixa, davant de la introducció de qualsevol element estrany.

b) Permetran, com a mínim la utilització de quatre tipus diferents de monedes, i estaran preparats per a adaptar-se fàcilment a qualsevol modificació dels tipus de monedes. Permetran l'ús de targetes d'abonament recarregables, així com targetes magnètiques.

c) Permetran una flexibilitat total de la programació de tarifes i horaris,

inclús diverses tarifes simultànies.

d) Tindran previst el descompte automàtic en els períodes gratuïts i tindran limitació automàtica del temps màxim autoritzat.

e) Possibilitat d'anul·lació de l'operació, en cas d'equivocació, per part de l'usuari i devolució dels diners pagats.

f) Indicaràn en la pantalla, l'hora de fi d'estacionament autoritzat i l'import abonat a mesura que es vagen introduint les monedes. Normalment, en la pantalla s'indicarà l'hora local, en caràcters molt visibles, inclús amb il·luminació interna en hores nocturnes.

g) El tiquet que entregarà l'aparell expenedor estarà personalitzat per a l'Ajuntament, haurà de portar indicat i en caràcters molt llegibles i visibles, l'import abonat, la data i l'hora del fi d'estacionament autoritzat, així com la zona on està ubicat l'expenedor. Aquest tiquet haurà de disposar d'un resguard preperforació amb les mateixes indicacions que el principal i haurà de permetre impressions gràfiques diverses.

h) L'expenedor tindrà clarament separats els mòduls de funcionament recaptació, de manera que el personal tècnic de manteniment no tinga accés a aquest últim mòdul.

i) La màquina expendrà i bolcarà automàticament, en suport informàtic, en el moment de la recaptació, les dades de la dita màquina per al seu posterior control.

j) Podrà obtindre's informació del funcionament de l'expenedor en qualsevol moment, ja siga d'utilització com de recaptació.

k) Els expenedors aniran dotats d'un sistema de control dels tiquets emesos, de manera que es puga abastir a les màquines de manera organitzada, tancant-se l'admissió de monedes en el cas del seu final de càrrega.

Moció 11/2012

l) L'aparell expenedor estarà preparat per a entregar un tiquet en què aparega l'hora de sol·licitud i servisca per a anul·lar les sancions per excés de temps en un màxim d'una hora (anul·lació de sanció).

m) Estaran preparats per a treballar amb marges de temperatura de -10°C fins a +80°C i 90% d'humitat.

n) Tots els aparells hauran de disposar de protecció contra l'oxidació i la corrosió.

o) Tindran també un sistema de protecció antivandàlica que protegeixca degudament tot el mecanisme. El frontal haurà d'estar protegit per mitjà d'una placa de 3 mm de grossària, de policarbonat (no vidre) d'alta resistència a la ruptura per impacte i irrompible.

p) Tindran una configuració modular que permeti un ràpid manteniment.

Caixers automàtics del pàrquing i altres sistemes de control de l'estacionament.

L'empresa adjudicatària està obligada a dotar el pàrquing almenys amb dos caixer automàtics de pagament. Aquest com a mínim tindran les següents característiques:

a) Constaran d'una sola obertura per a la introducció de monedes, amb bloqueig automàtic de la mateixa, davant de la introducció de qualsevol element estrany.

b) Permetran, com a mínim la utilització de quatre tipus diferents de monedes, i estaran preparats per a adaptar-se fàcilment a qualsevol modificació dels tipus de monedes.

c) Constaran d'una sola obertura per a la introducció de bitllets.

d) Admetra, com a mínim, bitllets fins a 20€

e) Estarà dotada amb el mecanisme oportú de devolució de monedes

Moció 11/2012

sobrants.

d) Permetran l'ús de targetes de crèdit més habituals.

Igualment l'empresa adjudicatària està obligada a dotar el pàrquing de tecnologia d'última generació en matèria de gestió i control d'aparcaments tal com:

e) Sistema intel·ligent de reconeixement automàtic de matrícula integrat en el sistema de pagament dels vehicles de rotació.

f) Control d'accés al pàrquing dels propietaris de places o amb abonament a través del Sistema intel·ligent de reconeixement automàtic de matrícula i/o tarjeta de proximitat, almenys per a quan el pàrquing estiga obert en rotació.

g) Circuit de videovigilància connectat a una central d'alarmes.

e) Tots els mitjans necessaris per al control dels accessos com barreres d'entrada i eixida i rètols orientadors. Igualment ha de dotar al pàrquing dels mitjans tecnològics i materials necessaris per permetre l'accés dels propietaris i abonats quan el pàrquing no estiga obert en rotació.

Mitjans auxiliars.

Com a mitjans auxiliars, haurà de comptar, com a mínim, amb els equips de comunicacions necessaris per a establir contacte amb els vigilants en qualsevol punt de la zona regulada, un vehicle tipus furgoneta de xicoteta cilindrada, per a efectuar les diverses labors de manteniment, control i recaptació, terminals de denúncies per als vigilants i un equip de procés de dades, per a realització dels treballs indicats en el punt 2.2.4. d'aquest Plec. Tots els vigilants hauran d'estar dotats amb una PDA i impressora portàtil.

2.2. Senyalització.

Senyalització horitzontal.

Moció 11/2012

Tota la senyalització horitzontal del servei de l'ORA serà de compte de l'adjudicatari incloent el pintat de totes les places subjectes a control, sobre el paviment, tant en línia com en bateria, així com de tots els passos de vianants, línies, fletxes, símbols, etc. compresos en la zona regulada.

L'estat de conservació de tota la senyalització del servei de l'ORA es mantindrà en un nivell alt, oferint en tot moment un aspecte neta i atenció, havent d'efectuar-se a càrrec de l'adjudicatari, labors de repintat periòdiques, o quan així ho requerisca l' Ajuntament, que serà com a mínim una vegada cada any.

L'adjudicatari estarà obligat a efectuar les modificacions necessàries per a adequar la senyalització existent a les noves condicions de regulació del transit en el cas de qualsevol canvi del mateix a requeriment de l'Ajuntament.

Pel que fa a la senyalització horitzontal del pàrquing l'adjudicatari serà també l'encarregat de mantenir-la en condicions adequades. Almenys deurà pintar-les una vegada cada tres anys.

Senyalització vertical.

L'adjudicatari estarà obligat al subministrament i col·locació dels senyals verticals del servei de l'ORA necessàries i al seu manteniment, que se situaran en el sentit de la marxa i que tindran característiques semblants al de la resta de la senyalització de tràfic existent en la ciutat.

La quantitat, tipus i ubicació dels diferents senyals serà l'adequada per a aconseguir els objectius d'informar el conductor de manera que no li sorgisquen dubtes sobre les característiques de la plaça a ocupar. Les diferents característiques es marcaran, en cada cas, per l'Ajuntament.

Igual que l'apartat anterior, tots els elements estaran subjectes a una labor de manteniment, oferint sempre un bon aspecte i els materials se cenyiran al Plec

de Prescripcions Tècniques del MOPU. (PG3).

L'adjudicatari es veurà obligat a efectuar les modificacions necessàries per a adequar la senyalització existent a les noves condicions de regulació del trànsit en el cas de qualsevol canvi del mateix, a requeriment de l'Ajuntament.

Pel que fa a la senyalització vertical del pàrquing tant interior com la exterior indicadora de l'accés, l'adjudicatari serà també l'encarregat de mantenir-la en condicions adequades, adequar-les a la normativa vigent en cas que fos necessari i a reposar-les si es deterioraren.

2.3. Mitjans humans.

L'adjudicatari designarà una persona que assumisca la direcció dels treballs que s'executen, així com la pròpia prestació del servei durant tot el termini del contracte, i que actue com a representant seu davant l'Ajuntament.

Es comptarà amb un equip d'Inspecció i Control amb personal suficient per a efectuar tasques de manteniment, recaptació i inspecció del material i amb vigilants, la missió del qual és controlar els tiquets de cada vehicle estacionat en la zona. Almenys una persona d'aquests vigilants ha de ser la responsable directa de vigilància i control del pàrquing i acudir a aquest en cas d'incidència.

La plantilla de vigilants precisos per a la realització del servei, ha de comptar amb un nombre d'ells suficient que contemple els diferents torns, vacances, absentismes, etc., de manera que garantisca un perfecte control de les places d'aparcament regulades.

L'esmentat personal afecte el servei, vindrà arreplegat detalladament en la memòria d'explotació.

Tots els vigilants aniran equipats amb una PDA per a comunicar-se, davant de qualsevol incidència) amb l'equip d'Inspecció i Control del Servei, així com de terminals de denúncies.

2.4 Descripció del servei de l'ORA.

Horaris.

Dilluns a divendres: de 09:00 a 14:00 i de 17:00 a 20:00 hores. Dissabtes:

09:00 a 14:00 Diumenges i festius: lliure.

Àmbit d'aplicació del servei de l'ORA.

El Servei de Regulació i Vigilància d'Aparcament de Vehicles estarà delimitat a les vies públiques i zones que s'indiquen en l'annex 1 amb les condicions de circulació i estacionament que s'establisquen.

El nombre de places regulades estarà subjecte a les vicissituds que puguin succeir en la via pública i estiguen autoritzades per l'Ajuntament, encara que això supose lleugeres variacions en la disponibilitat de places d'estacionament. Així mateix, en el cas que l'Ajuntament suprimira alguna zona o places d'estacionament limitat i controlat de vehicles en a via pública, podrà ser compensada en altres zones o places d'estacionament situades en carrers veïns.

No estan subjectes a pagament de preu, els estacionaments dels vehicles següents:

- a) Els vehicles estacionats en zones reservades per a la seua categoria o activitat.
- b) Els vehicles ambulàncies, serveis d'extinció d'incendis, protecció civil i dels cossos i forces de seguretat, que es troben prestant servei.
- c) L'Ajuntament podrà determinar, d'acord amb la legislació vigent, la gratuïtat d'estacionament de les persones amb discapacitat en totes o en alguns dels carrers sotmesos a regulació per un temps determinat o il·limitat. L'adjudicatari assumirà el subministrament i col·locació dels senyals tant verticals com horitzontals que es determinen.

El nombre de places podrà ser ampliat a la vista dels resultats obtinguts i

Moció 11/2012

d'acord amb els estudis a què fa referència l'apartat següent.

Esta ampliació podrà efectuar-se a proposta d'ambdós parts, però sempre amb l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

A aquest respecte l'adjudicatari s'obliga a efectuar l'extensió del servei a les noves àrees en el termini màxim de tres mesos i d'acord amb les condicions que s'especifiquen en aquest Plec.

Procés de dades.

L'adjudicatari haurà de realitzar periòdicament una estadística de les zones regulades, on s'arreglen les dades suficients per a poder conèixer els diferents índexs d'ocupació de les places, utilització dels expenedors, temps d'estada, recaptació i la resta de dades que, sol·licite l'Ajuntament.

Així mateix, s'efectuaran estudis semblants quan ho requerisca l'Ajuntament, mai abans de 5 mesos, de les zones d'influència dels carrers regulats.

Per tals zones d'influència s'estimen aquelles que es troben a una distància mitjana de 200 metres de les zones regulades.

Igualment haurà de realitzar periòdicament una estadística de l'ús del pàrquing on s'arreglen les dades suficients per a poder conèixer els diferents índexs d'ocupació de les places en rotació, temps d'estada, recaptació i la resta de dades que sol·licite l'Ajuntament. Informarà també, trimestralment, del nombre de places municipals ocupades en règim d'abonament 24 hores i en règim nocturn, aportant la documentació necessària, així com tota aquella informació sobre l'abonament que requerisca l'Ajuntament.

Campanyes de publicitat.

L'adjudicatari haurà d'efectuar una campanya de publicitat prèvia a la posada en marxa de qualsevol modificació de les zones regulades, per mitjà

d'edició de fullets informatius, anuncis en premsa i ràdio locals i la resta de mitjans que s'estimen oportuns.

Criteris generals del servei.

La labor de control i vigilància de les places regulades, anirà a càrrec dels vigilants que tindran com a objectiu comprovar, dins de la seua zona assignada, que els vehicles estacionats disposen de la corresponent targeta de resident y/o bé del tiquet horari i que no s'ha sobrepassat l'hora indicada en el mateix o el temps màxim d'utilització d'una plaça d'aparcament. A tots els efectes de control i vigilància de les places, s'entendran incloses les places de l'aparcament de la Plaça Mercat planta segona i de la primera aquelles de propietat municipal.

Al mateix temps, i dins de la seua zona, realitzaran control i vigilància de la resta de places no regulades i de l'entorn immediat.

També serà labor dels vigilants comprovar el bon estat i funcionament dels diferents aparells expenedors, així com l'estat de conservació de la senyalització advertint immediatament de qualsevol anomalia al servei de manteniment.

Hauran d'atendre a quantes sol·licituds d'informació reben dels usuaris.

Observaran qualsevol anomalia o incident, referent o no al servei, que ocorrega en la via pública, advertint immediatament el cap del Servei, que efectuarà les accions que considere oportunes en cada cas. Els vigilants estaran sempre a disposició dels requeriments de la Policia Local.

Efectuaran els avisos de denúncia dels vehicles que no complisquen les normes arreplegues en l'Ordenança corresponent.

Realitzaran així mateix, un comunicat diari referent als avisos de denúncia expeditos, així com de les anomalies o incidents ocorreguts durant el dia tant en les places de l'ORA com en les del pàrquing.

Aparcament Plaça Mercat.

Moció 11/2012

L'empresa concessionària assumirà la gestió de l'explotació de la 2^a planta de l'aparcament Plaça Mercat en rotació i de la primera aquelles de propietat municipal per les qual pagarà el cànon estipulat al respecte.

Els equips de control d'accessos i cobraments seran per compte del concessionari i hauran d'indicar-se en la projecte presentat.

En l'annex 1 figura la relació de places en ambdós plantes de l'aparcament.

Els usos de l'edifici son per aparcament de vehicles de dos i quatre rodes, sent la primera planta per a residents. Aquelles places de la primera planta de propietat municipal seran destinades, preferentment a abonats.

Els costos de gestió de l'aparcament seran assumits per la concessionària: els costos de consums de llum, aigua, així com manteniment , conservació i vigilància, les tasques dels quals seran dutes a terme per la concessionària però els costos dels quals es repartiran entre les places d'aparcament de primera i segona planta i no superaran els 12 euros mensuals per plaça d'aparcament de la primera planta objecte de venda, per al primer any revisable segons l'Índex de preus al Consum.

La primera planta de l'abonament per a propietaris i usuaris estarà obert a l'ús permanentment les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any (tot l'any). La segona planta estarà oberta per a la rotació de 8 a 21 hores, com a mínim, tots els dies de l'any. A més, estarà també obert de 21 a 3 els divendres, dissabtes i les vespres de festes. En setmana taurina i els dies 7 i 8 de setembre, el pàrquing en rotació estarà obert les 24 hores del dia o fins que s'acaben les festes i actes.

Els propietaris i usuaris en abonament tindran el corresponents comandament, claus o sistema equivalent que els permeta accedir al pàrquing tant quan aquest estiga tancat a la rotació com quan no. L'empresa adjudicatària està obligada a mantenir en l'aparcament, com a mínim, una persona de vigilància i manteniment i a dotar-la dels mitjans tècnics necessaris per

desenvolupar la seua funció- mentre el pàrquing estiga obert en rotació. Aquesta persona pot ser l'encarregada de la vigilància de l'hora dels carrers immediatament adjacents al pàrquing i deurà d'estar connectada amb el sistema de vigilància i comunicació del pàrquing per atendre immediatament els clients que així ho sol·liciten.

3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

a) L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

b) Seran de compte de l'adjudicatari, els despeses i impostos de l'anunci o anuncis de la licitació, i els de la formalització del contracte i quants altres estiguen legalment establits sobre aquests matèries.

c) Disposar dels mitjans personals i materials suficients per a la correcta prestació del servei, havent de notificar a l' Ajuntament les incidències que es produïsquen en matèria de personal, en especial les altes i baixes, amb caràcter previ a la seua producció.

Les reunions de treball amb el personal es realitzaran fora del torn del servei i sense que pertorben el ritme i horari de treball.

d) Observar en tot moment, tant el contractista com el seu personal, el necessari decor i la correcció i respecte degut als ciutadans.

e) Designar un responsable del servei a l'efecte de comunicació amb l'Ajuntament de Ajuntament.

f) Assumir el personal de l'actual contracta i les retribucions que actualment tenen reconegudes, així com el pagament de les cotitzacions socials corresponents, despeses generals i impostos.

g) Contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei.

Moció 11/2012

h) Subministrament, instal·lació i manteniment dels aparells expenedors de tiquets, així com l'execució d'obres de rehabilitació conseqüència d'això.

i) Subministrament, instal·lació i manteniment de la senyalització horitzontal i vertical, així com les modificacions que siguin necessàries.

j) Conservació de tots els elements com ara instal·lacions, PDA, vehicles, etc., necessaris per al bon funcionament del servei.

k) Les labors de control de les zones regulades, així com la denúncia de les infraccions contra les normes d'estacionament específiques de la zona regulada, i el seu entorn.

l) Fer efectiva la inversió inicial al seu càrrec detallada en el projecte presentat en la proposició

l) L'elaboració i repartiment de les targetes de residents en col·laboració amb l'òrgan designat per l'Ajuntament, així com l'elaboració de plans definitius d'ubicació de places, senyals, expenedors, i zones de residents.

m) L'operació de recaptació dels expenedors de tiquets, compte i ingrés.

n) El manteniment del nivell de vigilància previst, segons el personal ofert. Els esmentats vigilants estaran degudament uniformats i comunicats per mitjà de radiotelèfons amb el responsable del servei i tècnics del manteniment.

o) El pagament del cànon ofert.

p) Indemnitzar a tercers pels danys que pugui produir el funcionament del servei.

q) Quantes altres obligacions es desprenguen del present plec de condicions juridicoadministratives, de l'oferta de l'adjudicatari o del contracte que es firmi.

3.1. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Moció 11/2012

L'Ajuntament de Ajuntament atorgarà a l'empresa adjudicatària la protecció necessària perquè pugui prestar el servei adequadament; a aquest efecte haurà de :

a) Procedir a la imposició de les sancions corresponents a les denúncies efectuades pels vigilants del servei als vehicles que incomplisquen l'Ordenança Municipal de Circulació, les Normes del Codi de Circulació, Llei de Seguretat Viària i Reglament General de Circulació.

b) Ordenar el remolc i/o immobilització dels vehicles que incomplisquen l'Ordenança Municipal de Circulació, les Normes del Codi de Circulació, la Llei de Seguretat Viària i el Reglament General de Circulació.

c) Mantindre l'equilibri econòmic de la concessió adaptant la tarifa a l'increment de costos del servei.

4. INFRACCIONS.

4.1. SERAN INFRACCIONS MOLT GREUS:

-La interrupció de la prestació del servei d'estacionament limitat i controlat de vehicles en la via pública baix control horari, per més de 24 hores, excepte per causa de vaga legal.

-La cessió del contracte sense complir el que disposa la normativa vigent. La demora en el començament de la prestació dels serveis sobre la data prevista, excepte causa de força major.

-La prestació, manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb incompliment de les condicions establides.

-Fraus en la forma de prestació, no utilització dels mitjans mecànics exigits o mal estat de conservació o decor en els mateixos.

-Cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

Moció 11/2012

-La desobediència reiterada per més de dos vegades respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'orde, forma i règim dels serveis segons el contracte, o la reposició del material inservible.

-La cessació en la prestació del servei per l'adjudicatari, sense la concurrència de les circumstàncies legals que ho facen legítim.

-La percepció per l'adjudicatari de qualsevol remuneració, cànon o mercè per part dels usuaris del servei.

-La comissió de tres faltes greus.

-En general, qualsevol incompliment de caràcter molt greu de les clàusules contractuals.

4.2. SERAN INFRACCIONS GREUS:

-L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei.

-La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per a evitar situacions insalubres, perilloses o molèsties al públic.

-L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre les variacions de detall dels serveis que no impliquen despeses per a l'adjudicatari.

-Les irregularitats en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec.

-La desobediència reiterada per dos vegades respecte a la mateixa qüestió d'ordes que reba l'adjudicatari, relatives a l'orde, forma i règim del servei segons contracte.

-En general, qualsevol incompliment de caràcter greu de les condicions contractuals.

4.3. SERAN INFRACCIONS LLEUS

-El retard en el compliment de les obligacions de l'adjudicatari.

-El no sotmetiment als Serveis Tècnics municipals.

-El comportament de l'adjudicatari que ocasione perjudicis lleus en el servei, o produïska descrèdit en la presentació del personal, per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i la resta d'instruments de treball, o les meres desatencions amb els usuaris.

-Totes les altres, no previstes anteriorment i que conculquen, d'alguna manera, les condicions d'aquest Plec, en perjudici lleu dels serveis.

5. SANCIONS.

Els incompliments contractuals per l'adjudicatari, donaran lloc a la imposició de sancions administratives.

Sense perjudici dels casos en què procedeix la resolució del contracte per incompliment del que disposa la legislació vigent, l'Ajuntament podrà imposar sancions a l'adjudicatari per la comissió de faltes lleus, greus o molt greus, no podent superar les dites sancions les quantitats següents:

- a) Infraccions lleus: 500 euros.
- b) Infraccions greus: 1.000 euros.
- c) Infraccions molt greus: 3.000 euros.

En cas de comissió de dos infraccions qualificades com molt greus, podrà ser declarada la resolució del contracte.

La imposició de sancions administratives requerirà l'informe previ del Servei corresponent de la Policia Local acreditatiu de la falta comesa, audiència al contractista per un termini de deu dies naturals i resolució per l'Òrgan municipal

competent.

La imposició de sancions administratives s'ajustarà en tot cas, al procediment següent:

-Les sancions lleus les imposarà l'Alcaldia-Presidència, amb audiència prèvia de l'interessat. A aquest efecte, la proposta municipal se sotmetrà per terme de 10 dies a l'adjudicatari. Es motivarà la resolució i la via de recurs no suspendrà l'executivitat del que disposa.

-Les sancions greus i les sancions molt greus, la resolució se remitent de les quals a la competència de la Junta de Govern Local, es concretaran amb la instrucció a impuls de l'Alcaldia-Presidència del corresponent expedient, amb audiència de l'interessat. Les sancions molt greus podran comportar la resolució contractual amb pèrdua de fiances i la resta d'efectes previnguts en la legislació vigent.

6. CONDICIONS ECONÒMIQUES.

6.1. TIPUS DE LICITACIÓ.

6.1.1. Gestió de servei públic d'estacionament limitat i controlat de vehicles i arrendament del pàrquing del Mercat.

Els concursants detallaran en el seu estudi econòmic el cànon anual que ofereixen a l'Ajuntament tant per l'explotació del servei d'estacionament limitat i controlat de vehicles en la via pública baix control horari com per l'arrendament de l'aparcament soterrani de la plaça del Mercat d'Algemesí, sense que existisca un tipus de licitació. L'esmentat cànon del servei d'estacionament limitat i controlat de vehicles en la via pública baix control horari es determinarà a partir del corresponent i detallat estudi econòmic de costos d'explotació i ingressos previstos i serà com a mínim de 7.500€ anuals, a l'alça. Aquest cànon serà abonat el dia 1 de gener de cada any de duració del contracte. El primer

Moció 11/2012

pagament es farà efectiu a la signatura d'aquest contracte i correspondrà a la part proporcional de l'any natural en que se signe. L'any de finalització del contracte s'abonarà la part proporcional que corresponga. El cànon d'arrendament de l'aparcament soterrani de la plaça del Mercat d'Algemesí serà com a mínim de 20.000€ anuals més IVA a l'alça en concepte de lloguer de la segona planta. A aquesta quantitat caldrà afegir-hi 100€ anuals per cada plaça que es gestione en rotació de la primera planta fins un màxim de 5.000€. En el cas que les places de la primera plaça siguen per a abonats de 24 hores l'empresa no pagarà per les places de la primera planta. Si ho són en règim d'abonament nocturn pagarà 10€ per trimestre. En cas que la demanda d'abonament fos superior a les places de propietat municipal de la primera planta i l'empresa destinara places de la segona a abonament, l'adjudicatari podria descomptar-se del cànon de la segona planta 33€ al trimestre per plaça d'abonament en règim de 24 hores i 10€ en el règim nocturn fins un màxim de 10.000€. L'empresa informará a l'Ajuntament cada trimestre de les places llogades en règim d'abonament aportant la documentació oportuna. El cànon anual corresponent a la segona planta en rotació serà abonat el dia 1 de gener de cada any de duració del contracte. El primer pagament es farà efectiu a la signatura d'aquest contracte i correspondrà a la part proporcional de l'any natural en que se signe. L'any de finalització del contracte s'abonarà la part proporcional que corresponga. En el cas del cànon corresponent a les places del primer pis s'abonarà el dia 1 de l'any següent -i en el darrer any en el moment d'acabament del contracte- després d'haver presentat la documentació justificativa de les places en règim d'abonament. Igualment, si s'escau, es descomptaria en el pagament del cànon de l'any següent la quantitat corresponent al descompte contemplat per l'existència de places d'abonament en la segona planta. En el supòsit de prorroga per 5 anys més s'ingressarà igualment de manera anual el pagament del cànon, d'acord amb les condicions anteriors. Tots els preus dels cànons i descomptes indicats en aquest paràgraf anterior es revisaran cada any d'acord amb l'evolució que haja

experimentat anualment l'Índex del Preus al Consum.

Els licitadors presentaran amb la seua oferta un estudi econòmic justificatiu dels costos (subjectes tots ells a l'IVA) que comporta la prestació del servei durant el primer any.

En l'esmentat estudi o pressupost del servei s'inclouran els despeses de qualsevol classe: salaris del personal, seguretat social, amortització finançament dels equips afectes el servei, vestuari del personal, assegurances, manteniment, despeses generals, benefici industrial, impostos i qualsevol altre gasto que puga existir.

6.2. DURACIÓ DE LA CONCESSIÓ.

La duració de la concessió serà de DEU (10) anys, comptats des de la data de començament del servei. Podent prorrogar-se per mutu acord de les parts contractants per 5 anys més manifestació que haurà de realitzar-se de forma expressa amb una antelació de 6 mesos abans de la finalització del contracte.

El contracte finalitzarà pel compliment o del termini establert inicialment o, si és el cas, el resultant de les pròrroques o reduccions que s'hagueren acordat o per resolució del mateix.

L'adjudicatari vindrà obligat a prorrogar el servei d'una manera obligatòria per un període màxim de sis mesos, fins que un nou adjudicatari es faça càrrec del servei, si és el cas.

El concessionari començarà la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte en el termini màxim de VINT DIES comptats a partir de la firma del contracte.

6.3. TARIFES I PREU D'UTILITZACIÓ D'APARCAMENT PLAÇA MERCAT

Per als primers tres anys d'explotació les tarifes vigents seran les que s'especifiquen en l'annex 2 del plec de prescripcions tècniques, que seran

aprovades pel Ple de l'Ajuntament en les corresponents Ordenances Fiscals, per a l'estacionament limitat en la via pública. Per als anys successius les tarifes seran les que approve el Ple de l'Ajuntament en les corresponents Ordenances Fiscals.

Per als tres primers anys regiran els preus màxims que figuren en l'annex 2 per d'utilització del pàrquing ubicat en el soterrani de la plaça del Mercat, per la qual cosa els licitadors incorporaran a la seua proposta, els preus que proposen implantar.

6.4. REVERSIÓ.

A la finalització de la concessió es formalitzarà entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, una acta d'enllestiment del contracte en què s'especificarà detalladament, la reversió a l'Ajuntament del material, vehicles i equipament afectes al servei en perfectes condicions de conservació i ús i que tindrà caràcter de recepció.

En el cas que, per denúncia del contracte o de la seua pròrroga per part de l'Ajuntament, s'extingirà la concessió abans de trobar-se amortitzat el valor de la mateixa, s'indemnitzarà a l'Adjudicatari únicament en la quantia no amortitzada, així com per la part proporcional del cànon abonada pels anys restants de vigència del contracte.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. OFERTA ECONÒMICA (fins a 35 punts)

Un punt per cada 1500 euros d'increment del cànon inicial anual del servei d'estacionament limitat i controlat de vehicles en la via pública baix control horari establert en el present plec a la clàusula 6.1.1: fins a 15 punts.

Un punt per cada 1500 euros d'increment del cànon inicial anual d'arrendament de l'aparcament soterrani de la plaça del Mercat d'Algemesí establert en el present plec a la clàusula 6.1.1: fins a 20 punts.

2. IDONEÏTAT DEL PROJECTE D'IMPLANTACIÓ AIXÍ COM DELS MITJANS OFERTS I PLA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI QUE MÉS S'ADEQUÛE A LES NECCESSITATS ALGEMESÍ (fins a 50 punts)

- Projecte tècnic per a l'execució dels serveis, manera de funcionament i realització dels treballs:

- Organització proposada per a la gestió, amb descripció detallada del sistema de funcionament.

- Descripció detallada de la prestació del servei.

- Nombre total d'aparells expenedors a instal·lar, justificació ubicació, amb indicació de les places regulades a què ha de donar servei.

- Proposades d'implantació del servei en noves vies que milloren el trànsit de la ciutat.

- Mesures que faciliten de mode efectiu el control per part de l'Ajuntament de Algemesí.

- Plànols de la ubicació dels expenedors i les places regulades a què serveix.

- Plànols de senyalització.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 15 punts.

- Proposta de gestió de l'aparcament soterrani. S'inclourà la proposta de preus d'utilització del aparcament soterrani per als tres primers anys, fins a 15 punts.

- Tecnologies aplicades al servei. Descriure detalladament la inversió inicial a càrrec del licitador fent menció expressa als aparcaments soterranis en plaça mercat amb valoració econòmica. Es valorarà especialment que l'adjudicatària dote el pàrquing amb un sistema de gestió de pàrquing amb detectors de places lliures plaça per plaça, panells electrònics numèrics informadors de nombres de places lliures per corredor amb indicadors

Moció 11/2012

automàtics de fletxes, indicadors independent per a places de minusvàlids o informació específica sobre aquestes places integrades en els panells informatius electrònics generals: fins a 15 punts.

- Plans de conservació i manteniment de totes les instal·lacions, inclús les projectades per a l'aparcament soterrani de la Plaça Mercat, amb indicació del temps de resposta per a l'esmena de possibles avaries en les màquines expenedores o en la senyalització. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 5 punts.

3. MILLORES OFERIDES (fins a 15 punts)

Millores gratuïtes oferides, relacionades amb l'objecte del contracte, valorades econòmicament: un punt per cada 8.000 euros fins a 15 punts.

8. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

L'Ajuntament exercirà, en tot moment, la potestat de fiscalització de la gestió de l'adjudicatari en tots els seus àmbits o aspectes, a l'efecte dels quals podrà inspeccionar el servei, les seues obres, instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar ordres per a mantindre o restablir la deguda prestació.

L'Ajuntament de Ajuntament, a través dels seus Serveis Tècnics inspeccionarà l'explotació i conservació de les instal·lacions.

Durant la concessió, l'adjudicatari vindrà obligat a facilitar a l'Ajuntament tots els dades se li que sol·liciten sobre l'ús de les instal·lacions i qualsevol altre extrem de tipus estadístic, laboral o fiscal que li siga requerit. Per causa d'infracció comprovada que puga implicar inobservança o incompliment del contingut d'aquests condicions, l'autoritat municipal es reserva la facultat d'imposar sancions a l'adjudicatari, d'acord amb el procediment que figura en aquest Plec.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes

Moció 11/2012

administratius i resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interés públic els contractes i acordar la seua resolució i determinar els efectes d'esta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la legislació vigent.

Els acords que dicte l'òrgan de contractació, amb un informe previ de l'Assessoria Jurídica, en l'exercici de les seues prerrogatives d'interpretació modificació i resolució seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos hi haurà lloc a recurs contenciós administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora de la dita jurisdicció, sense perjuí que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els art. 116 i 117 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Moció 11/2012

ANNEX 1

VIES PÚBLIQUES I ZONES ACTUALS DEL SERVEI PÚBLIC D'ESTACIONAMENT LIMITAT I CONTROLAT DE VEHICLES BAIX CONTROL HORARI.

Vies d'Implantació:

CARRER/PLAÇA	PLACES DE PAGAMENT
C/ Muntanya	28
C/ Abres	67
C/ Lepanto	10
C/ Academic Segura	20
C/ Cervantes	41
C/ Valencia	3
Pl Verge dels Dolors	5
C/ Nou del Convent	4
C/ Sant Josep de Calasanz	34
C/ Sant Sebastia	13
C/ Lluís Vives	18
C/ Albalat	67
C/ Covadonga	36
T O T A L	346

APARCAMENT SOTERRANI PLAÇA MERCAT

La distribució de places d'aparcament és la prevista en els plànols remesos

Moció 11/2012

per la Direcció Facultativa de les obres en data 22 de desembre de 2011. Aquests plànols han de formar part d'un document refós del projecte constructiu que arreplegue totes les modificacions introduïdes respecte del projecte autoritzat per la Conselleria de Infraestructures el 27 de setembre de 2011.

A més el projecte de construcció de l'edifici de l'aparcament està pendent d'obtindre la llicència municipal d'obra i de funcionament de l'activitat de garatge.

Planta 1^a (Soterrani 1) 106 places per vehicles (3 per minusvàlids)

Planta 2^a (Soterrani 2) 109 places per vehicles (3 per minusvàlids)

Moció 11/2012

ANNEX 2. TARIFES DEL SERVEI PÚBLIC D'ESTACIONAMENT LIMITAT I CONTROLAT DE VEHICLES BAIX CONTROL HORARI.

Ordenança num 3.8.6: Taxa per Estacionament Limitat de Vehicles en la Via Pública.

La Taxa exigible durant els tres primers anys d'explotació serà:

TARIFES ESTANDAR

Mínim 30 minuts.....0,20 €

60 minuts0,50 €

Màxim 120 minuts.....1,40 €

TARIFES RESIDENTS

50% de la tarifa estàndard.

Abono setmanal5 ,00€

TARIFES ANULACIÓ

Anulació denuncia.....4,00 €

APARCAMENT SOTERRANI PLAÇA MERCAT:

Els preus màxims per als tres primers anys del contracte són els següents:

-0,03 € per minut

-1,80 € per hora

-18 € màxim dia

- 18 € Pèrdua de tiquet

Per als anys posteriors serà preceptiva l'aprovació per part del Plenari de l'Ajuntament de la nova taula de preus. En cas de discrepància o en cas de no contar amb aquesta aprovació la concessionària sols podrà pujar els preus

Moció 11/2012

d'acord amb l'evolució anual del Preu d'Índex al Consum del mes de setembre.

Moció 11/2012

ANNEX 3
DADES PERSONAL A SUBROGAR
ANTIGUITAT
TIPUS DE
CONTRACTE
JORNADA
VACANCES
RETRIBUCIONS BRUTES ANUALS

Algemesí, 16 de març de 2012.

SR ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALGEMESÍ